

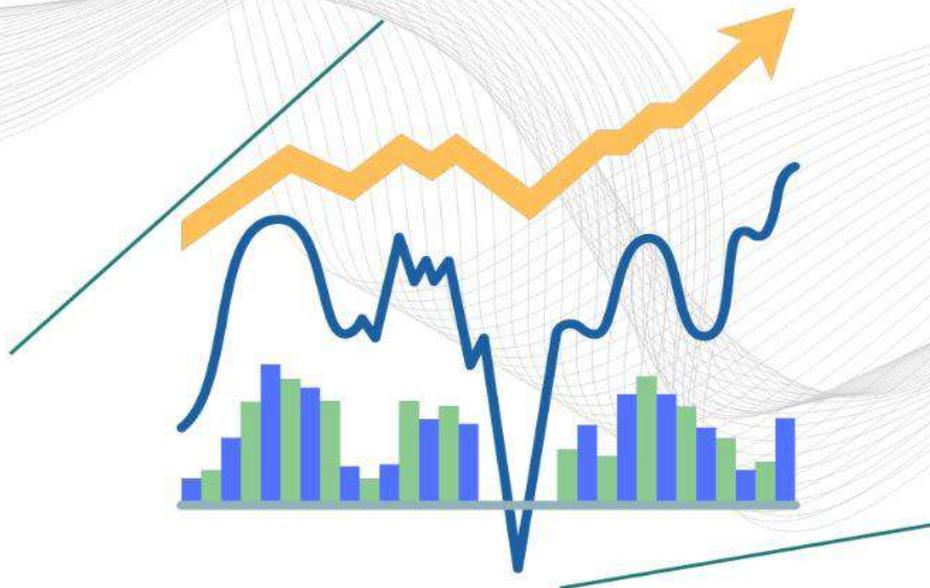


Rumah Kita

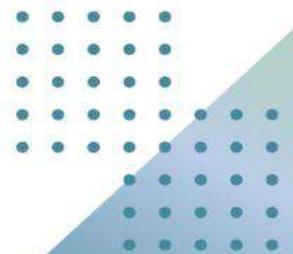
PPID Pejabat Pengelola
Informasi dan Dokumentasi
Hak Anda untuk Tahu!

MERDEKA BELAJAR Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

STRATEGI DAN METODE PEMBINAAN, PENGAWASAN, EVALUASI, DAN MONITORING ATAS PELAKSANAAN KEBIJAKAN INFORMASI PUBLIK



PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA



STRATEGI DAN METODE PEMBINAAN, PENGAWASAN, EVALUASI DAN MONITORING ATAS PELAKSANAAN KEBIJAKAN INFORMASI PUBLIK PPID UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Strategi dan metode pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID Pelaksana, Pejabat Fungsional dan/atau Petugas Pelayanan Informasi di Universitas Sriwijaya dalam upaya memberikan pelayanan informasi publik yang lebih baik, adalah sebagai berikut:

I. Strategi Pembinaan

1. Pelatihan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia

Untuk mewujudkan pelayanan informasi publik yang lebih baik, PPID Universitas Sriwijaya terus menerus berupaya meningkatkan kemampuan SDM diantaranya dengan melakukan pelatihan pelayanan informasi publik yang menghadirkan narasumber yang berkompeten di bidang pelaksanaan pelayanan informasi publik yang berasal dari praktisi maupun dari Kementerian Pendidikan, kebudayaan, Riset dan Teknologi.





Gambar 1
Kegiatan Pelatihan Keterbukaan Informasi Publik

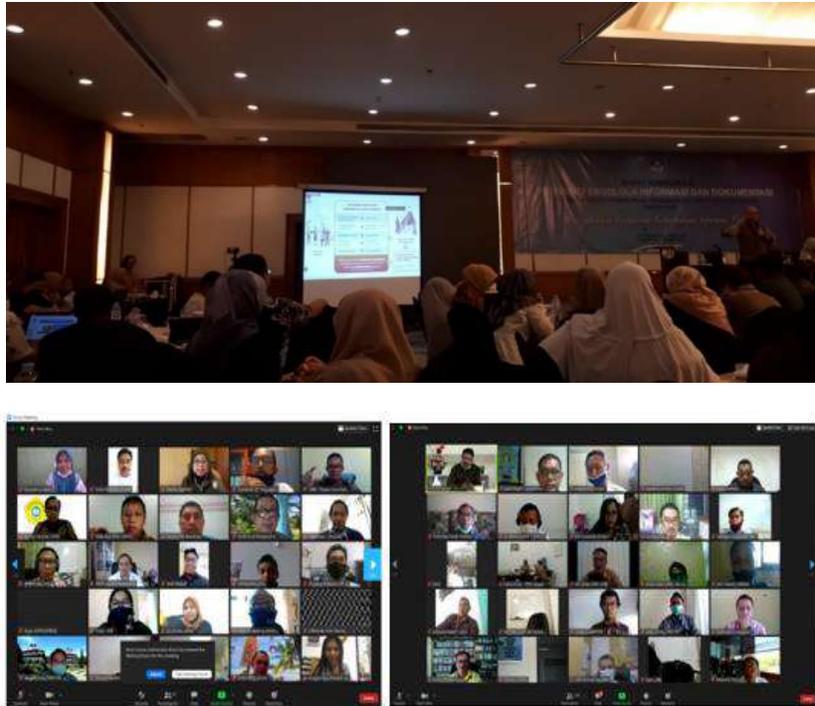
2. Melakukan koordinasi

Guna memberikan layanan informasi publik di lingkungan Universitas Sriwijaya kepada masyarakat secara cepat, efektif dan efisien, personil PPID Universitas Sriwijaya secara rutin melakukan pertemuan sebagai bentuk konsolidasi, sinergitas, koordinasi serta mengevaluasi kegiatan pelayanan informasi publik yang telah dilaksanakan.



Gambar 2
Kegiatan Koordinasi dalam rangka meningkatkan pelayanan Informasi Publik PPID Universitas Sriwijaya

3. Menugaskan staf PPID untuk mengikuti kegiatan yang berkaitan dengan keterbukaan informasi publik yang diadakan oleh Komisi Informasi Pusat dan Kemendikbudristek, baik yang dilaksanakan secara langsung maupun virtual.



Gambar 3
Kegiatan Workshop Pelayanan Informasi Publik secara langsung dan virtual

4. Pengembangan Panduan Internal

Membuat panduan mengenai proses permohonan informasi, batas waktu respons permohonan, dan pedoman praktis lainnya bagi PPID dan petugas pelayanan informasi yang diterjemahkan melalui Standar Operasional Prosedur (SOP).



Gambar 4
Buku Pedoman Umum Pengelolaan Layanan Informasi Publik
PPID Universitas Sriwijaya dan Alur Permohonan Informasi Publik

5. Sosialisasi dan Edukasi Publik

PPID melakukan sosialisasi baik secara langsung maupun melalui media sosial untuk meningkatkan kesadaran masyarakat mengenai hak pemohon untuk mengakses informasi publik.



<https://vt.tiktok.com/ZS2Q27HFa/>

Gambar 5
Kegiatan sosialisasi dan edukasi secara langsung dan melalui media sosial PPID Universitas Sriwijaya

II. Strategi Pengawasan

Pengawasan dilakukan melalui:

1. Audit internal terhadap kinerja PPID dan petugas pelayanan informasi untuk memastikan kepatuhan terhadap prosedur dan standar pelayanan informasi publik.



Gambar 6
Kegiatan Audit Internal/pengawasan terhadap kinerja PPID oleh Wakil Rektor IV selaku PPID Pelaksana Universitas Sriwijaya dan Kepala Biro Perencanaan dan Humas

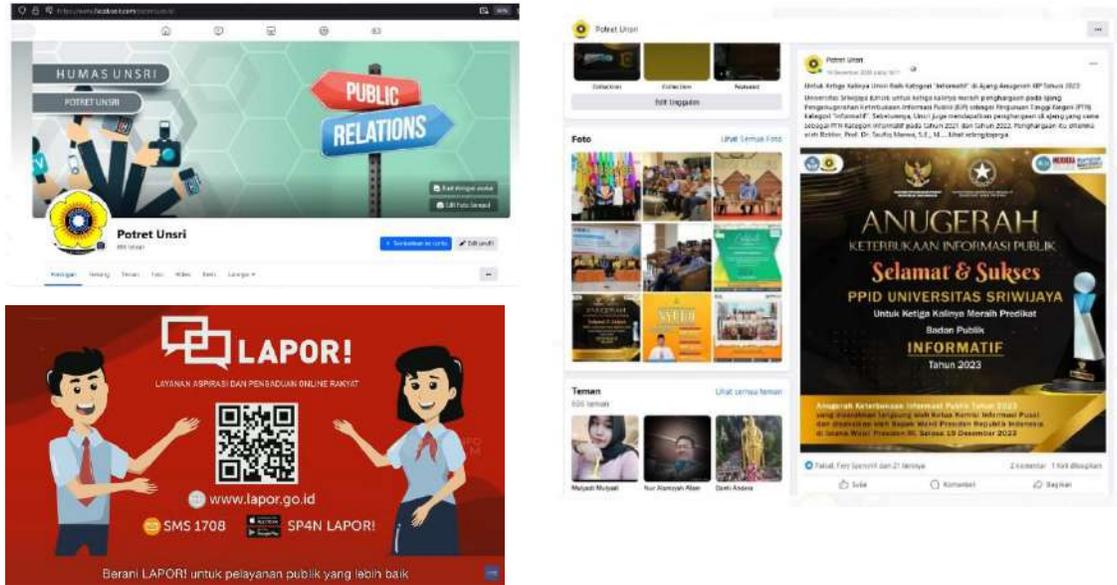


Gambar 7
Kegiatan Visitasi PPID Universitas Sriwijaya ke Unit Pelayanan Informasi / PPID Fakultas di lingkungan Universitas Sriwijaya dalam rangka konsolidasi dan koordinasi pelaksanaan pelayanan informasi publik

2. Penanganan Permohonan Informasi Publik dan Pengaduan

Menerapkan mekanisme pelaporan yang memungkinkan masyarakat melaporkan pengalaman atau masalah dalam permohonan informasi publik dengan menyediakan saluran permohonan informasi dan pengaduan yang mudah diakses bagi Masyarakat. Selain penyediaan fasilitas ruang pelayanan informasi, ruang tunggu, dan meja informasi PPID Universitas Sriwijaya juga menyediakan akses layanan informasi melalui website resmi PPID di alamat www.ppid.unsri.ac.id atau melalui email di ppid@unsri.ac.id melalui *call center/whatsapp* di nomor 08117494944 dan secara digital menggunakan *scan barcode*. Hal ini dilakukan agar pemohon informasi dapat melakukan permohonan informasi secara efektif dan efisien. Pemohon dapat dengan mudah mengisi formulir permohonan informasi di website PPID secara online dengan waktu yang juga lebih singkat. Selain itu Universitas Sriwijaya juga mengumumkan informasi publik melalui media sosial, seperti instagram @ppid.unsri, *facebook* @potretunsri, dan Tik Tok @ppid_unsri serta untuk pengaduan masyarakat bisa menggunakan aplikasi LAPOR! <https://www.lapor.go.id>.





Gambar 8 Saluran permohonan informasi dan pengaduan Universitas Sriwijaya

III. Strategi Evaluasi

Guna meningkatkan kinerja dan etos kerja yang berorientasi hasil perlu adanya evaluasi dan monitoring kinerja agar bisa terukur dan dipertanggungjawabkan, bertolak dari itu maka strategi evaluasi yang dilakukan oleh PPID Universitas Sriwijaya melalui:

1. Survei Kepuasan Masyarakat

Melakukan survei untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan informasi publik yang diberikan oleh PPID Universitas Sriwijaya dan petugas pelayanan informasi.



INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM) PELAYANAN INFORMASI PUBLIK PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMNETASI (PPID) UNIVERSITAS SRIWIJAYA PERIODE JANUARI - DESEMBER 2023	
NILAI IKM	NAMA LAYAN : INFORMASI PUBLIK PPID RESPONDEN JUMLAH : 93 orang JENIS KELAMIN : L= 30 orang / P= 63 orang PENDIDIKAN : SD/SLTP = 4 orang SLTA = 51 orang S1 = 35 orang S2/S3 = 3 orang Periode Survei Januari- Desember 2023
90,50	
TERIMA KASIH ATAS PENILAIAN YANG TELAH ANDA BERIKAN MASUKAN ANDA SANGAT BERMANFAAT UNTUK KEMAJUAN UNIT KAMI AGAR TERUS MEMPERBAIKI DAN MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN BAGI MASYARAKAT	

Gambar 9 Scan barcode Survey Kepuasan Masyarakat dan nilai Indeks kepuasan Masyarakat PPID Universitas Sriwijaya

2. Evaluasi Kinerja menilai kinerja PPID dan petugas pelayanan informasi berdasarkan indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam kebijakan.
3. Mengidentifikasi kendala atau hambatan dalam proses pelayanan informasi dan merumuskan tindakan perbaikan.

IV. Strategi Monitoring

Monitoring dilakukan melalui :

1. Pemantauan proses permohonan informasi, hal ini sekaligus untuk memastikan pelayanan sudah berjalan sesuai dengan prosedur dan pelayanan berjalan secara transparan.
2. Pemantauan proses permohonan informasi untuk memastikan bahwa batas waktu respons terpenuhi, dan memastikan bahwa informasi publik yang wajib diumumkan oleh Universitas Sriwijaya tersedia dan mudah diakses oleh masyarakat.
3. Pemantauan terhadap pembaharuan dan keakuratan informasi yang disediakan secara berkala.

Melalui implementasi strategi dan metode di atas, PPID Universitas Sriwijaya bermaksud untuk memastikan kebijakan Informasi Publik dilaksanakan dengan efektif, efisien, transparan, dan akuntabel, serta memberikan manfaat untuk Masyarakat.

Indralaya, September 2024

Jabatan Pengelola Informasi Dan Dokumentasi
Pelaksana Universitas Sriwijaya,



Prof. Dr. Eng. Ir. H. Joni Arliansyah, M.T.
NIP. 196706151995121002

LAMPIRAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Jalan Palembang-Prabumulih, KM 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir 30662
Telepon (0711) 580069, 580169, 580275, Faksimili (0711) 580644
Laman: www.unsri.ac.id

KEPUTUSAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
NOMOR: 0005/UN9/SK.BPHM.IH/2024

TENTANG

PENETAPAN STRATEGI DAN METODE PEMBINAAN, PENGAWASAN, EVALUASI
DAN MONITORING ATAS PELAKSANAAN KEBIJAKAN INFORMASI PUBLIK
PPID UNIVERSITAS SRIWIJAYA

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan Kebijakan Informasi Publik;
- b. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Strategi dan Metode Pembinaan Pengawasan, Evaluasi dan Monitoring atas pelaksanaan Kebijakan Informasi Publik Universitas Sriwijaya;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagai mana dimaksud dalam huruf a, dan b, maka dipandang perlu ditetapkan sebagai landasan hukum.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Layanan Informasi Publik;
6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 12 tahun 2015 tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Sriwijaya;

7. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 53540/M/06/2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Sriwijaya periode 2023—2027.

MEMUTUSKAN;

- Menetapkan : KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UNIVESITAS SRIWIJAYA TENTANG PENETAPAN STRATEGI DAN METODE PEMBINAAN, PENGAWASAN, EVALUASI DAN MONITORING ATAS PELAKSANAAN KEBIJAKAN INFORMASI PUBLIK PPID UNIVERSITAS SRIWIJAYA.
- KESATU : Menetapkan Strategi Dan Metode Pembinaan, Pengawasan, Evaluasi Dan Monitoring Atas Pelaksanaan Kebijakan Informasi Publik PPID Universitas Sriwijaya sebagaimana disebutkan pada lampiran keputusan ini;
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Indralaya
Pada tanggal 9 September 2024
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PELAKSANA
UNIVERSITAS SRIWIJAYA,



Prof. Dr. Eng. Ir. H. Joni Arliansyah, M.T.
NIP 196706151995121002

Lampiran
Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan
Dokumentasi Pelaksana Universitas
Sriwijaya
Nomor : 0005/UN9/SK.BPHM.IH/2024
Tanggal : 9 September 2024

STRATEGI DAN METODE PEMBINAAN, PENGAWASAN EVALUASI DAN
MONITORING ATAS PELAKSANAAN KEBIJAKAN INFORMASI PUBLIK
PPID UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Strategi dan metode pembinaan, pengawasan, evaluasi dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan informasi publik yang dilakukan oleh PPID Pembantu/Pelaksana Universitas Sriwijaya:

I. Strategi Pembinaan

1. Pelatihan dan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Universitas Sriwijaya menyelenggarakan dan/atau mengikuti pelatihan dan petugas pelayanan informasi dalam rangka meningkatkan pemahaman terhadap prinsip-prinsip informasi publik, prosedur permohonan informasi, dan teknik komunikasi yang efektif;
2. Melakukan koordinasi;
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi PPID Universitas Sriwijaya secara rutin melakukan pertemuan sebagai bentuk konsolidasi, sinergitas, koordinasi serta mengevaluasi kegiatan pelayanan informasi publik yang telah dilaksanakan sebagai upaya memberikan layanan informasi publik di lingkungan Universitas Sriwijaya kepada masyarakat secara cepat, efektif dan efisien, personil.
3. Pengembangan panduan internal :
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) menyusun pedoman operasional untuk pengelolaan informasi publik, termasuk prosedur penyampaian dan permintaan informasi serta menetapkan standar kualitas informasi yang dipenuhi, termasuk akurasi dan kejelasan;

4. Sosialisasi dan Edukasi Publik

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Universitas Sriwijaya melakukan sosialisasi baik secara langsung maupun melalui media sosial untuk meningkatkan kesadaran masyarakat mengenai hak pemohon untuk mengakses informasi publik dan menyelenggarakan seminar, lokakarya, dan/atau program edukasi untuk masyarakat mengenai cara mengakses informasi publik.

II. Pengawasan

1. Audit Internal

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melakukan audit dan pemeriksaan internal secara rutin untuk memeriksa kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur pengelolaan informasi publik;

2. Penanganan Permohonan Informasi Publik dan Pengaduan

Menerapkan mekanisme pelaporan yang memungkinkan masyarakat melaporkan pengalaman atau masalah dalam permohonan informasi publik dan menyediakan saluran pengaduan yang mudah diakses bagi masyarakat.

III. Evaluasi

Dalam upaya meningkatkan kinerja dan etos kerja yang berorientasi pada hasil perlu adanya evaluasi kinerja agar bisa terukur dan dipertanggungjawabkan, bertolak dari itu maka strategi evaluasi yang dilakukan oleh PPID Universitas Sriwijaya melalui:

1. Survei Kepuasan Masyarakat

Melakukan survei untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan informasi publik yang diberikan oleh PPID Universitas Sriwijaya dan petugas pelayanan informasi.

2. Evaluasi Kinerja menilai kinerja PPID dan petugas pelayanan informasi berdasarkan indikator kinerja yang telah ditetapkan atau tugas pokok dan fungsi.

3. Mengidentifikasi kendala atau hambatan dalam proses pelayanan informasi dan merumuskan tindakan perbaikan.

IV. Monitoring

Monitoring dilakukan melalui :

1. Pemantauan proses permohonan informasi, hal ini sekaligus untuk memastikan pelayanan sudah berjalan sesuai dengan prosedur dan pelayanan berjalan secara transparan.
2. Pemantauan proses permohonan informasi untuk memastikan bahwa batas waktu respons terpenuhi, dan memastikan bahwa informasi publik yang wajib diumumkan oleh Universitas Sriwijaya tersedia dan mudah diakses oleh masyarakat.
3. Pemantauan terhadap pembaharuan dan keakuratan informasi yang disediakan secara berkala.



PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOCUMENTASI PELAKSANA
UNIVERSITAS SRIWIJAYA,

Prof. Dr. Eng. Ir. H. Joni Arliansyah, M.T.
NIP196706151995121002



Rumah Kita

PPID Pejabat Pengelola
Informasi dan Dokumentasi
Hak Anda untuk Tahu!

MERDEKA Kampus
BELAJAR Merdeka
INDONESIA JAYA

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

