

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jalan Raya Palembang-Prabumulih KM 32 Inderalaya Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan Telepon: +62711 580169, 580069 Faksimil : +62711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/PPID-01/ 0-01	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	TANGGAP DARURAT		
AREA	UNIVERSITAS SRIWIJAYA	Maret 2024	
BAGIAN	INFORMASI DAN HUMAS BPHM		

SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (SMK3)

UNIVERSITAS SRIWIJAYA



Disiapkan Oleh	Diperiksa Oleh	Disahkan Oleh
		
Nurly Meilinda, S.I.Kom., M.I. Kom.	Dedi Supriadi, S.T., M.Si.	Prof. Dr.Eng. Ir. H. Joni Ariansyah, MT
Petugas PPID	PPID Pelaksana Pembantu	PPID

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jalan Raya Palembang-Prabumulih KM 32 Inderalaya Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan Telepon: +62711 580169, 580069 Faksimil : +62711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/PPID-01/ 0-01	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	TANGGAP DARURAT		
AREA	UNIVERSITAS SRIWIJAYA	Maret 2024	
BAGIAN	INFORMASI DAN HUMAS BPHM		

1. TUJUAN

Menjelaskan tentang prosedur tanggap darurat di lingkungan Universitas Sriwijaya dalam mempersiapkan, mencegah, dan mengevaluasi keadaan darurat sehingga teridentifikasinya seluruh potensi keadaan darurat yang dapat dikendalikan kepada seluruh mahasiswa, dosen, tamu, staf, dan seluruh orang yang berada di lingkungan Universitas Sriwijaya

2. RUANG LINGKUP

Dokumen ini meliputi kegiatan yang perlu dilakukan ketika terjadi keadaan darurat di lingkungan Universitas Sriwijaya.

3. ISTILAH DAN DEFINISI

- 3.1 Tanggap Darurat adalah serangkaian kegiatan atau tindakan segera untuk mengatasi bencana yang terjadi dengan mengerahkan sumber daya yang ada, sebelum adanya bantuan dari luar datang.
- 3.2 Bencana adalah serangkaian kejadian yang mengancam kehidupan dan dapat mengakibatkan kerugian baik secara materil maupun moril. Bencana disebabkan oleh adanya faktor bahaya, pemicu, dan kondisi lingkungan yang rentan.
- 3.3 Gempa Bumi adalah bencana alam yang terjadi akibat adanya getaran dari pergerakan yang terjadi di permukaan bumi akibat pelepasan energi secara tiba-tiba.
- 3.4 Kebakaran adalah nyala api yang timbul akibat adanya suatu reaksi oksidasi eksotermis yang berlangsung cepat dari suatu bahan.
- 3.5 Kecelakaan Kerja adalah kejadian yang tidak diinginkan dan menimbulkan kerugian yang terjadi di tempat kerja atau berhubungan dengan pekerjaan.
- 3.6 APAR atau alat pemadam api ringan adalah alat yang digunakan untuk memadamkan kebakaran yang masih kecil dan digunakan dalam keadaan yang emergensi, sehingga

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jalan Raya Palembang-Prabumulih KM 32 Inderalaya Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan Telepon: +62711 580169, 580069 Faksimil : +62711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/PPID-01/ 0-01	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	TANGGAP DARURAT		
AREA	UNIVERSITAS SRIWIJAYA	Maret 2024	
BAGIAN	INFORMASI DAN HUMAS BPHM		

dapat mencegah kebakaran yang terjadi agar tidak lebih besar yang bisa menimbulkan kerugian. APAR juga termasuk salah satu sistem proteksi kebakaran aktif.

- 3.7 *Assembly Point* adalah tempat berkumpul sementara bagi pengguna dan pengunjung gedung apabila terjadi kebakaran, gempa bumi, tumpahan bahan kimia, bencana alam, dan lain-lain.
- 3.8 *Emergency Exit* adalah pintu keluar darurat yang digunakan jika terjadi keadaan darurat atau bencana, bisa pintu samping atau pintu belakang yang mempunyai akses penyelamatan.
- 3.9 *Emergency Route* adalah jalur evakuasi darurat yang digunakan jika terjadi bencana atau keadaan darurat.
- 3.10 Tanda Peringatan adanya bahaya adalah rambu bahaya, simbol bahaya kimia, dan adanya alarm yang berbunyi panjang sebanyak satu kali. Jika keadaan sudah aman akan diumumkan kembali dengan alarm sebanyak tiga kali.

4. REFERENSI ATAU RUJUKAN

- 4.1 Undang – Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
- 4.2 Undang – Undang No. 23 Tahun 1992 tentang Kesehatan.
- 4.3 Keputusan Menteri Tenaga Kerja No. 186/1999 tentang Unit Penanggulangan Kebakaran.

5. PROSEDUR

5.1 Pada Saat Terjadi Kecelakaan Kerja


- a. Korban yang sakit dan penolong dapat langsung menghubungi satpam
- b. Satpam akan menghubungi ambulans, lalu ambulans akan membawa pasien ke Klinik untuk penanganan lebih lanjut.

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jalan Raya Palembang-Prabumulih KM 32 Inderalaya Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan Telepon: +62711 580169, 580069 Faksimil : +62711 580644		KODE POS/UNSRI/PPID-01/ 0-01	
	DOKUMEN STANDAR		PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	
JUDUL		TANGGAP DARURAT		TANGGAL DIKELUARKAN
AREA		UNIVERSITAS SRIWIJAYA		
BAGIAN		INFORMASI DAN HUMAS BPHM		Maret 2024

- c. Satpan menghubungi Tim K3 Departemen/Rektorat/Dekanat dari mahasiswa/pegawai yang bersangkutan dan meminta pihak Tim K3 Departemen/Dekanat untuk mendatangi Klinik.
- d. Apabila pihak Tim K3 Departemen/Rektorat/Dekanat dari pasien sudah datang. Satpam dapat meneruskan tanggung jawab kepada pihak Tim K3 Departemen/Rektorat/Dekanat atau pihak lain yang berkepentingan.

5.2 Pada Saat Terjadi Kebakaran

- a. Berteriaklah jika terjadi kebakaran.
- b. Beritahu segera kepada Satpam atau pegawai serta orang lain yang ditemui
- c. Padamkan api jika sudah merasa yakin dan sudah terlatih, apabila ragu-ragu lebih baik tidak dilakukan.
- d. Ambillah APAR terdekat untuk memadamkan api, jika sudah merasa yakin dan sudah terlatih.
- e. Apabila api belum berhasil dipadamkan, segeralah menuju *emergency exit* terdekat.
- f. Jangan panik dan bawalah bawaan barang berharga anda seperlunya saja.
- g. Jangan membawa barang bawaan yang terlalu besar dan berat.
- h. Jangan menaruh barang di jalur evakuasi dan perhatikan saat anda jalan cepat keluar (potensi bahaya terjatuh dan bertabrakan).
- i. Apabila berada di lantai 2 keatas, serta dalam keadaan darurat, jangan melompat sampai regu pemadam datang atau evakuasi.
- j. Apabila terjebak kepulan asap kebakaran, maka tetap menuju tangga darurat dengan ambil napas pendek-pendek, upayakan merangkak atau merayap untuk menghindari asap, jangan berbalik arah karena dapat bertabrakan dengan orang-orang yang ada di belakang Anda.
- k. Apabila terpaksa harus menerobos kepulan asap maka tahan napas Anda dan berjalan cepat menuju pintu darurat kebakaran.

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jalan Raya Palembang-Prabumulih KM 32 Inderalaya Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan Telepon: +62711 580169, 580069 Faksimil : +62711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/PPID-01/ 0-01	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	TANGGAP DARURAT		
AREA	UNIVERSITAS SRIWIJAYA	Maret 2024	
BAGIAN	INFORMASI DAN HUMAS BPHM		

- l. Ikuti jalur evakuasi darurat menuju assembly point yang terdekat dengan Anda.
- m. Hubungi pemadam kebakaran terdekat segera mungkin jika api tidak dapat dipadamkan.

5.3 Prosedur Penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)

- a. Ambil APAR pada tempatnya
- b. Pegang APAR miring ke depan
- c. Tarik pengaman APAR
- d. Tes dengan menyemprotkan ke udara mengikuti arah mata angin
- e. Angkat tegak lurus
- f. Arahkan *nozzle* ke sumber api
- g. Tekan tuas/lever untuk menyemprot
- h. Sapukan secara horizontal dari kiri ke kanan

5.4 Prosedur Pada Saat Terjadi Gempa Bumi

- a. Apabila anda dalam gedung segera berlari keluar gedung dengan hati-hati menuju tempat terbuka.
- b. Hindari berlindung di bawah pohon, tiang listrik atau papan reklame yang berpotensi untuk jatuh/robok.
- c. Apabila kesulitan keluar gedung segera berlindung di tempat yang aman, seperti berlindung di bawah kolong meja untuk sementara waktu.
- d. Hindari kaca atau barang yang menempel di dinding seperti jam atau papan tulis untuk menghindari barang-barang yang berpotensi melukai Anda.
- e. Apabila berada di lantai 2 keatas, turun melalui tangga dengan perlahan dan jangan panik.
- f. Laporkan keadaan Anda kepada Satuan Pengamanan setelah gempa terjadi.
- g. Hubungi ambulans jika ada pegawai atau mahasiswa yang memerlukan [ertolongan medis lebih lanjut.

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jalan Raya Palembang-Prabumulih KM 32 Inderalaya Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan Telepon: +62711 580169, 580069 Faksimil : +62711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/PPID-01/ 0-01	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	TANGGAP DARURAT		
AREA	UNIVERSITAS SRIWIJAYA	Maret 2024	
BAGIAN	INFORMASI DAN HUMAS BPHM		

5.5 Prosedur Evakuasi

- a. Apabila Anda mendengar alarm berbunyi satu kali panjang, hentikanlah pekerjaan yang sedang dilakukan.
- b. Bawalah barang berharga atau dokumen penting dan barang lain seperlunya. Jangan membawa barang yang berukuran besar dan berat yang menyulitkan proses evakuasi.
- c. Jangan panik dan tetap tenang, berjalanlah biasa dengan cepat dan keluarlah menuju *emergency exit* terdekat. Ikutilah jalur evakuasi darurat menuju *assembly point*.
- d. Pada saat evakuasi, informasikan keadaan yang diketahui kepada orang lain yang ditemui.
- e. Saat tiba di *assembly point* terdekat, personil Satpam akan mencatat nama korban yang terluka.
- f. Apabila ada korban yang terluka, maka prosedur selanjutnya adalah akan mengacu pada prosedur saat terjadinya kecelakaan kerja.
- g. Saat kondisi sudah aman maka akan dinyalakan alarm pendek sebanyak tiga kali. Semua orang akan diarahkan untuk berjalan secara tertib menuju tempat masing-masing yang telah aman.
- h. Personil Satpam bertanggung jawab terhadap ketertiban dan keamanan pada saat evakuasi selesai sampai seluruh civitas akademika menuju tempat masing-masing.

5.6 Prosedur Personil Satpam Pada Saat Evakuasi

- a. Mengatur ketertiban lalu lintas kendaraan yang keluar masuk lingkungan kampus Universitas Sriwijaya dan menyediakan lokasi parkir bagi kendaraan pemadam kebakaran, ambulans atau mobil bantuan yang lain.
- b. Lakukanlah langkah pengamanan selama proses evakuasi atau pemadaman kebakaran dengan cara :

- Mengatur lingkungan sekitar lokasi untuk memberikan ruang yang cukup untuk menangani keadaan darurat, baik kecelakaan kerja, kebakaran ataupun gempa, dan lain-lain.
 - Melakukan pengamanan kepada seluruh mahasiswa, pegawai, ataupun masyarakat kampus dalam proses evakuasi.
- c. Mengamankan daerah gawat darurat tersebut dari kemungkinan tindakan kejahatan seperti mencuri barang-barang yang sedang diselamatkan.
 - d. Menangkap pelaku tindak kejahatan selama proses evakuasi dan membawanya ke pos komando satpam.
 - e. Saling menjaga agar tidak terjadi kondisi panik selama proses evakuasi.

6. PIHAK TERKAIT

6.1 Satpam

6.2 Klinik Universitas Sriwijaya


6.3 Tim K3 Departemen/Rektorat/Dekanat

7. KEGIATAN TERKAIT

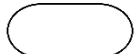
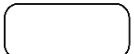

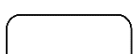
7.1 Pelatihan penggunaan APAR bagi Satpam dan Civitas Akademika

7.2 Pelatihan dan simulasi evakuasi

7.3 Uji coba tanggap darurat (safety drill) yang dapat dilaksanakan minimal 1 (satu) tahun sekali

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jalan Raya Palembang-Prabumulih KM 32 Inderalaya Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan Telepon: +62711 580169, 580069 Faksimil : +62711 580644		KODE POS/UNSRI/PPID-01/0-01		
	DOKUMEN STANDAR		PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		
JUDUL		TANGGAP DARURAT		TANGGAL DIKELUARKAN	
AREA		UNIVERSITAS SRIWIJAYA		Maret 2024	
BAGIAN		INFORMASI DAN HUMAS BPHM			

8. MEKANISME ATAU ALUR PROSES

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Satpam	Dosen/Tendik /Mhs	Tim K3 Departemen/ Dekanat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menghubungi Satpam/ Tim Tanggap Darurat jika melihat atau terjadi keadaan darurat				Daftar nomor telepon penting	30 Menit	Informasi keadaan darurat	
2	Tim Tanggap Darurat membunyikan alarm tanda keadaan darurat				<i>Fire alarm</i>	30 Menit	Berkumpul di titik kumpul	
3	Melakukan evakuasi korban dan pemberian Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K)				Peralatan P3K	1 Jam	Penanganan keadaan darurat	
4	Meminta bantuan jika memerlukan bantuan dari pihak luar				Telepon komunikasi	30 Menit	Penanganan keadaan darurat	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Satpam	Dosen/Tendik /Mhs	Tim K3 Departemen/ Dekanat	Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Kegiatan pemulihan dilakukan oleh Tim Tanggap Darurat setelah keadaan darurat selesai dan dinyatakan dalam kondisi aman			↓ □	Tinjauan ke lokasi	30 Menit	Keadaan pemulihan	
6	Tim Tanggap Darurat mendata seluruh korban, sarana dan prasarana yang mengalami kerusakan			↓ □	<i>Fire alarm</i>	30 Menit	Seluruh civitas akademika berkumpul di titik kumpul	
7	Tim Tanggap Darurat membuat laporan keadaan darurat			↓ □	Laporan keadaan darurat	30 Menit	Penyimpanan laporan	